

PROTOCOLLO COVID-19

ALLEGATO N. 2 DEL 31 AGOSTO 2021

Vengono indicate le modalità e le procedure legate al COVID-19 oggetto di revisione:

- nella gestione dell'attività scolastica viene data priorità all'attività in presenza degli alunni con utilizzo di tutti gli spazi idonei interni ed esterni;
- le attività complementari e i rapporti con i genitori vengono gestiti in modalità on-line;
- devono essere predisposte e integrate le informazioni e la cartellonistica per ogni plesso al fine di rendere agevoli, per tutte le persone, i comportamenti (ingresso/uscita - altro) da assumere all'interno delle strutture scolastiche;
- per ogni plesso dell'Istituto viene attivato, mediante personale incaricato, il controllo delle documentazioni relative ai Green Pass e ai Tamponi;
- in ogni plesso verranno predisposti i documenti (DVR - Piano di Emergenza - Norme Comportamentali) aggiornati in base agli interventi realizzati;
- lo svolgimento delle attività dovrà essere fatto tenendo presenti le indicazioni dei Protocolli e dei relativi aggiornamenti, in particolare per gli aspetti sanitari, prendendo come riferimento anche quanto viene fatto in attività similari.